

〒201-8691  
 日本郵便株式会社狛江郵便局  
 郵便私書箱第6号

キャリアコンサルタント登録センター 宛

簡易書留

▲印刷し、切り取って宛名としてお使いいただけます。

郵送する書類をチェックしましょう

<input type="checkbox"/> 1.キャリアコンサルタント登録申請書	提出日、署名、捺印はされましたか？
<input type="checkbox"/> 2.収入印紙	必ず所定場所に貼り付けてください
<input type="checkbox"/> 3.キャリアコンサルティング合格証書(合格通知書)の写し	
<input type="checkbox"/> 4.住民票(発行日・発行者記載ページ含む)	発行されたもの、そのものを同封してください
<input type="checkbox"/> 5.キャリアコンサルタント登録申請補足書類	ご希望の連絡先、勤務先種類等ご記入ください
<input type="checkbox"/> 6.キャリアコンサルタント登録申請補足書類2	必要な方のみの書類です
7. 申請書と合格証の氏名が異なる場合の改姓情報の記載されている公的書類(いずれか1つ) <input type="checkbox"/> 戸籍抄(謄)本 <input type="checkbox"/> 戸籍の個人事項証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 [住民票記載事項証明書] (生年月日も記載されているもの)	必要な方のみの書類です
8 氏名にシステムで表示できない文字(外字)が含まれる場合 <input type="checkbox"/> 外字届	必要な方のみの書類です
* 外国籍の方で通称ご利用の方 <input type="checkbox"/> 住民票(通称名が記載されているもの)	必要な方のみの書類です
* 旧姓併記ご希望の方 <input type="checkbox"/> 7.に必要な書類と同じ	必要な方のみの書類です