

キャリアコンサルタント登録申請補足書類 2

申請日 年 月 日

氏 名

生年月日

生年月日（西暦）

年

月

日

1. 旧姓を併記することができます

例) 氏名：XXXXX 法子 旧姓：能開 法子 の場合
登録証の表記は以下のように氏名の後に括弧書きで併記されます。

XXXXX 法子（旧姓：能開）

旧姓情報の記載されている公的書類を添付してください

旧姓

旧姓は氏名欄に括弧書きで表記されます（旧姓のみの表記はできません）

旧姓情報の記載されている公的書類

 戸籍抄（謄）本 変更前の氏名を併記した住民票

（生年月日、発行日、発行責任者が記載されているもの）

※個人番号（マイナンバー）の記載は、必ず省略したものをご準備ください。

2. 外国籍の方の通称名を併記することができます

（外国籍の方の氏名は、住民票等に記載されている通称名の併記が可能です）

例) 氏名：YYYYYY ZZZZZ 通称名：能開 法子 の場合
登録証の表記は以下のように氏名の後に括弧書きで併記されます。

YYYYYY ZZZZZ（能開 法子）

通称名の記載された住民票を添付してください

氏 名

（氏）

（名）

通称名は氏名欄に括弧書きで表記されます（通称名のみ表記はできません）

通称名

（氏）

（名）

 住民票（通称名が記載されているもの）

※個人番号（マイナンバー）の記載は、必ず省略したものをご準備ください

3. 単身赴任等の事由により、住民票と異なる住所へ登録証を送付することができます

（登録完了後、送付先をご自宅に戻す場合は、登録センターまでご連絡が必要となります）

送付希望先を 勤務先 その他送付先

その他送付先の場合の事由（必須）
と、住所をご記入ください
事由：

郵便番号（ ）

都道

府県

電話番号（ ）

4. 旧姓・通称名に外字が含まれる場合は、下記をチェックし、外字届を併せてお送りください

注：下記の文字は、外字届は不要です（以下の外字作成のチェックも不要です）

「高」、「崎」、「恵」、「濱」、「瀬」、「眞」、「浅」、「榊」、「鍛」、「塚」、「静」、「邊」、「邊」、「辻」、「齋」、「齊」、「續」、「臺」、「莊」、「寄」、「寫」、「蒜」、「葛」(中が人)、「箸」(日の右上に点)、「徳」(心の上に線)、「隆」(生の上に線)

キャリアコンサルタント登録証表示用となります

外字作成（注）

 要 不要（外字は含まれているが登録証の文字は常用漢字）

外字届はダウンロードしてご使用ください