

キャリアコンサルタント

登録手数料支払い手続きの手引き(Web 版)

○この手引きは、キャリアコンサルタント資格登録の際の Web による登録手数料支払い手続きの流れをご案内しています。資格登録申請手続きの手順については、「キャリアコンサルタント資格登録申請の手引き」をご覧ください。また、資格制度の詳細に関しては、「キャリアコンサルタント web サイト」でご確認ください。
<http://careerconsultant.mhlw.go.jp/p/about.html>

<目次>

- 【1】 選択できる決済方法をご確認ください。
- 【2】 登録手数料支払い手続きの流れをご確認ください。
- 【3】 クレジットカードでのお支払いをする場合
- 【4】 コンビニエンスストアでのペーパーレス決済でお支払いをする場合

支払操作に関して、ご不明な点がございましたら、
下記連絡先までお問い合わせください。

【お問い合わせ】

キャリアコンサルタント登録センター

E-mail: touroku@career-cc.org

TEL: 03-5402-5120 FAX:03-5402-3388

(9:30~12:00、13:00~17:00、土日祝日、夏季・年末
年始休暇を除く)

※メールでのお問い合わせの際には、件名に【登録についての
問い合わせ】とご記入の上送信してください。

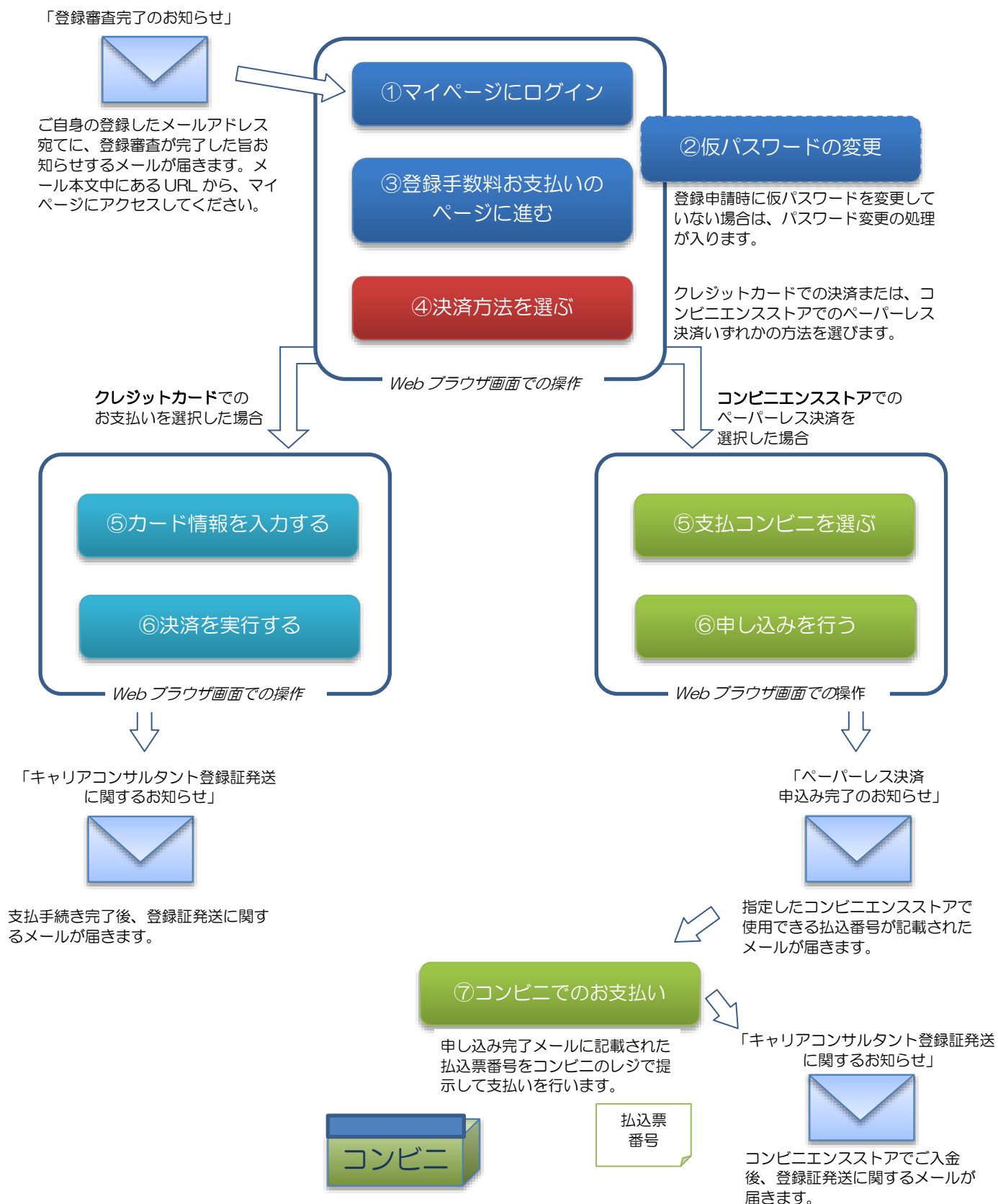
【1】 決済方法をご確認ください。

Web 申請を行った方の登録手数料お支払い手続きは、クレジットカードによる決済と、コンビニエンスストアでのペーパーレス決済、いずれかの方法をお選びいただけます。

クレジットカード決済	コンビニエンスストアでのペーパーレス決済
VISA または Master カードのみのお取り扱いです。	以下のコンビニエンスストアでお支払いが可能です。 セブン-イレブン ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート サークル K デイリーヤマザキ
オンラインでの即時決済です。	オンラインで払込番号を発行したのち、ご自身でコンビニエンスストアに出向き、払込番号を提示したうえでお支払いいただきます。
領収証は即時発行されません。 (登録センターで入金を確認できた後は、当センターで領収証発行を承ることができます)	その場でコンビニエンスストアの発行する払込証明書が発行されます。 (登録センターで入金を確認できた後は、当センターで領収証発行を承ることができます)

【2】 登録手数料支払い手続きの流れをご確認ください。

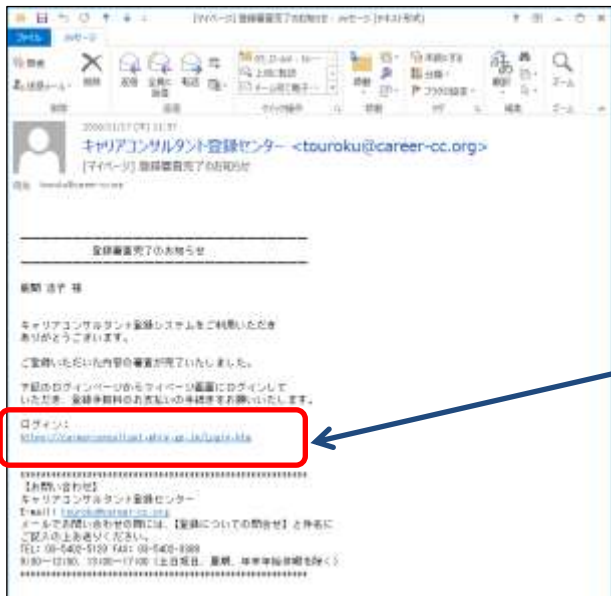
登録手数料お支払い手続きは、マイページから操作できます。全体の流れをご確認ください。



[3] クレジットカードでのお支払いをする場合

1. マイページにログインする

キャリアコンサルタント登録センターより、審査完了のお知らせのメールが届きますので、メール本文に書かれた URL をクリックして、マイページにログインしてください。



こちらをクリックします。

ログイン画面が表示されます。メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。



ご登録のメールアドレスとパスワードを入力します。

こちらをクリックします。

パスワードは、登録申請の際に用いたパスワードですが、もし忘れてしまった場合は、こちらをクリックすると、パスワードの再発行ができます(ご登録のメール宛に仮パスワードがかかれたメールが届きます)。

2. パスワードを変更する

登録申請の時点で発行された仮パスワードのまま一度もパスワードを変更されていない場合は、パスワードの変更画面が表示されます。この画面が表示されない場合は、次の「3. 登録手数料お支払いのページに進む」にお進みください。

「現在のパスワード」には、先ほどログインに使用した仮パスワードを入力してください。

新しいパスワードには、ご自身で管理できるパスワードを入力してください。

確認のため、同じパスワードを下のボックスにも入力してください。

入力できたら、「更新する」をクリックしてください。

3. 登録手数料お支払いのページに進む

マイページのトップ画面です。ここに、登録手数料お支払いのアイコンが表示されていますので、ここから登録手数料お支払いの手続きを開始します。



こちらをクリックします。
(クレジットカードでのお支払い処理が完了していると
グレーアウトになります。)



4. 決済方法を選ぶ

登録手数料の金額のご案内と、支払方法選択の画面が表示されます。

ここで、クレジットカードでのお支払をお選びください。

「クレジットカード」をお選びください。
※クレジットカードの場合、VISA または Master のみのお取り扱いです。

入金方法を選択し、こちらをクリックします。

5. クレジットカード情報を入力し、決済する

クレジットカード情報を入力する画面が表示されますので、必要な情報を入力してください。

カードの情報を入力してください。

カード情報を入力したら、「決済する」をクリックします。

決済が正常に行われますと、処理結果の画面が表示されます。処理内容を確認のうえ、次の処理に進んでください。

金額	8,000円
お支払方法	一括
カード番号	*****7111
有効期限	1801

進む

処理内容が正しいかどうか、今一度ご確認ください。万が一不備等がありましたら、登録センターまでお問い合わせください

上記内容を確認しましたら、こちらをクリックしてください。

以下の画面が表示されます。これでクレジットカードによる決済処理が完了しました。

ご登録いただいたメールアドレスにも、完了した旨のメールが配信されますので、ご確認ください。

メールが届かなかった場合や、処理中にエラー画面が表示された場合は、登録センターまでご連絡ください。

お支払い手続き完了

お支払いの手続きが完了しました。ご入金を確認後、登録証を作成します。通常納は2～3週間、申請中納は3～4週間程度と場合があります。登録証は郵送書留にてお届けいたしますので、今しばらくお待ちください。

トップページへ戻る

キャリアコンサルタント登録証発送に関するお知らせ

様

キャリアコンサルタント登録システムをご利用いただきありがとうございます。
キャリアコンサルタント登録手数料のクレジットカード支払いの手続きが完了いたしました。

登録証は、概ね4週間程度で簡易書留にて郵送いたします。なおマイページの「登録証情報」から登録証おもて面の表記の確認や発送状況を確認することができます。

マイページのログイン：
<https://careerconsultant.whl.go.jp/prev/login.htm>
※通称名・旧姓併記をご希望された場合はこちらでご確認ください。

登録証がお手元に届くまで今しばらくお待ちください。

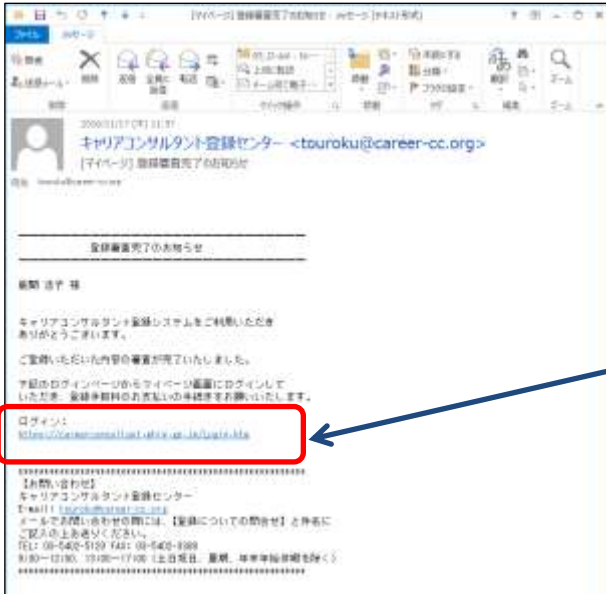
【お問い合わせ】
キャリアコンサルタント登録センター
E-mail: touraku@career-cc.org
メールでお問い合わせの際は、【登録についての問合せ】と件名にご記入の上お送りください。
TEL: 03-5402-5120 FAX: 03-5402-3388
9:30～12:00、13:00～17:00（土日祝日、夏季、年末年始休明けを除く）

登録証おもて面の表記の確認や発送状況等はこちらでご確認ください。

[4] コンビニエンスストアでのペーパーレス決済でお支払いをする場合

1. マイページにログインする

キャリアコンサルタント登録センターより、審査完了のお知らせのメールが届きますので、メール本文に書かれた URL をクリックして、マイページにログインしてください。



こちらをクリックします。

ログイン画面が表示されます。メールアドレスとパスワードを入力して、ログインします。



ご登録のメールアドレスとパスワードを入力します。

こちらをクリックします。

パスワードは、登録申請の際に用いたパスワードですが、もし忘れてしまった場合は、こちらをクリックすると、パスワードの再発行ができます(ご登録のメールアドレスに仮パスワードがかかれたメールが届きます)。

2. パスワードを変更する

登録申請の時点で発行された仮パスワードのまま一度もパスワードを変更されていない場合は、パスワードの変更画面が表示されます。この画面が表示されない場合は、次の「3. 登録手数料お支払いのページに進む」にお進みください。

「現在のパスワード」には、先ほどログインに使用した仮パスワードを入力してください。

新しいパスワードには、ご自身で管理できるパスワードを入力してください。

確認のため、同じパスワードを下のボックスにも入力してください。

入力できたら、「更新する」をクリックしてください。

3. 登録手数料お支払いのページに進む

マイページのトップ画面です。ここに、登録手数料お支払いのアイコンが表示されていますので、ここから登録手数料お支払いの手続きを開始します。



こちらをクリックします。

(コンビニ決済を実施されると、グレーダウンになります。1か月ご入金がないと、再度クリックできる状態になります。)



4. 決済方法を選ぶ

登録手数料の金額のご案内と、支払方法選択の画面が表示されます。

ここで、コンビニエンスストアのペーパーレス決済をお選びください。

「コンビニ・ペーパーレス払い」をお選びください。

入金方法を選びましたら、こちらをクリックします。

5. 希望のコンビニエンスストア会社を選択し、申し込みをする

支払可能なコンビニエンスストア一覧が表示されますので、ご利用希望の会社を選択し、申し込みを行ってください。選択できる会社は一社のみです。

ご利用希望の会社をお選びください。
選択できるのは一社のみです。

選択しましたら、こちらをクリックし、申し込み処理を実行します。

申し込みが正常に完了しますと、処理結果の画面が表示されます。また、ご登録のメールアドレスにも、同様の払込票番号が記載されたメールが配信されますので、受信をご確認ください。



払込票番号が表示されます。
この番号は、お選びいただいたコンビニエンスストア会社のみで使用できる番号です。



払込票番号が記載されています。
この番号がないと払込ができませんので、メモに控えていただくか、当メールをプリントアウトする等して店頭にお持ちください。

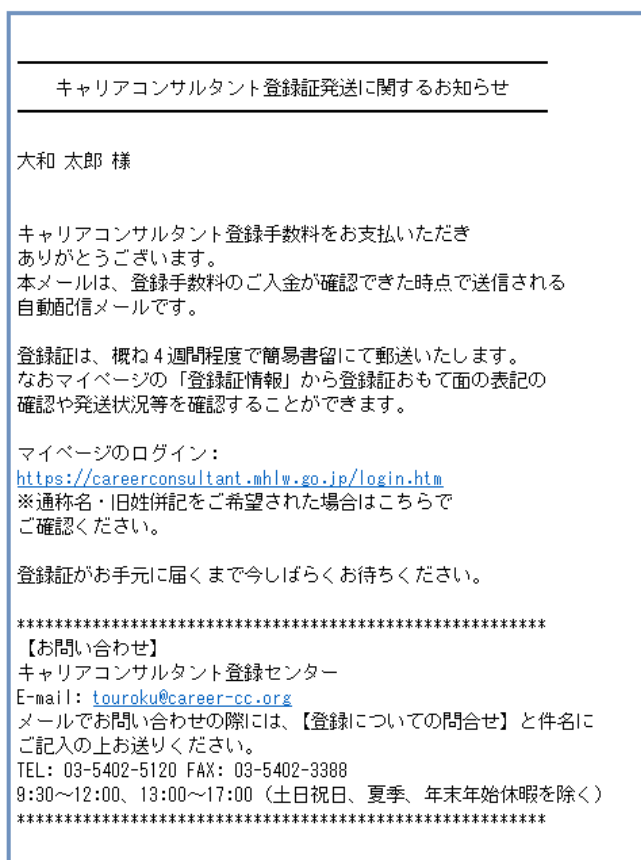
メールにはコンビニ各社での注意事項などが記載されている場合がありますので、ご一読のうえ、店舗にお出かけください。

6. コンビニエンスストアで、払込を行う

お選びいただいたコンビニエンスストア店頭にて、前述の 5.でお知らせした払込票番号を提示し、払込処理を行ってください。手続き方法の詳細については、各店頭にてご確認ください。

7. 登録手数料ご入金確認完了後

登録センターにて、登録手数料のご入金が確認されたのち、キャリアコンサルタント登録証発送に関するお知らせのメールが配信されます。登録証到着までお待ちください。



登録証おもて面の表記の確認や
発送状況等はこちらでご確認ください。

